

 <p>DGA DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES CENTRE DE FORMATION DE BOURGES</p>	FICHE DESCRIPTIVE D'ACTION DE FORMATION Type : Formation instituée Niveau de description Modules	Fo-3 v/01/04/05
--	--	---------------------------

Référence de la formation : TMD FG	Titre du sujet de la fiche : Formation générale des TMD	Durée : 4 semaines
---	--	---------------------------

Objectifs de la formation		
<p>A l'issue de la formation décrite ici, le stagiaire doit :</p> <ul style="list-style-type: none"> - comprendre les grandes lignes de la politique de défense de la nation, - situer son entité dans l'organigramme et comprendre son rôle au sein du ministère de la Défense, - connaître les risques pénaux inhérents à chaque acte professionnel, - contribuer à la mise en œuvre de la politique de formation, - appliquer les règles relatives à la protection du secret (protection des informations "sensibles), - appliquer les règles relatives à l'hygiène, la sécurité et les conditions de travail, - animer et encadrer une équipe restreinte - rendre compte, informer et participer à la démarche qualité 		

Métier DGA <small>(Annexe 4 note 65604 DRH/SDD/PF du 16 mars 2005)</small>	:
Domaine ou groupe de spécialité <small>(suivant nomenclature des spécialités de formation - décret 94.522 du 21/06/1994)</small>	:
Population concernée	: Stagiaires TMD concours interne, externe, emplois réservés, recrutement 70-2
Prérequis	:

Contenu pédagogique	Durée h (*)	Niveau (**)	Pédagogie (***)
Organisation et missions du ministère de la Défense	6	S	E, A, C
Statut des fonctionnaires, des agents de l'Etat	3	S	
Statut des TMD	3	A	
La formation continue	3	A	
Le dialogue social	3	S	
Les travailleurs handicapés	2	S	
Environnement social	2	S	
Les personnels militaires	3	S	
La gestion des personnels civils de la défense (gestion des ressources humaines)	3	S	
Hygiène, sécurité et conditions de travail	6	A	
Documents administratifs	3	A	
Protection du secret	3	S	
Communication et travail en équipe	42	A, S	
Culture générale administrative	21	S	
Qualité	14	S	

(*) facultatif, donné à titre indicatif et peut dépendre de l'auditoire

(**) Sensibilisation - Application - Maîtrise - Expertise

(***) Exposé - exercices d'Application - Débats - études de Cas - Jeux de rôle - travaux en Sous-groupes

Président : Claude DAURAT	Date : sept.-05	Visa :
---------------------------	-----------------	--------