

# Ministère de la défense

# Fiche de poste

Corps recherché <sup>(1)</sup>	
TECHNICIEN DU MINISTERE DE LA DEFENSE	
Intitulé du poste <sup>(2)</sup>	
TECHNICIEN INFORMATIQUE	
Famille professionnelle <sup>(3)</sup>	
INFORMATIQUE	
Emploi Type <sup>(4)</sup>	Niveau <sup>(5)</sup>
ADMINISTRATEUR RESEAUX	II ()

Localisation du poste <sup>(6)</sup>	
Etablissement	Ville
E.S.C.A.T.	CHATRES

Description synthétique
<small>Cette description sera reproduite sur le minitel 3614 DEFEMPLOI et le cas échéant dans un journal d'offres d'emploi correspondant au profil d'agent recherché, elle comprendra environ 150 mots dactylographiés.</small>
<p>Chef de la cellule informatique, encadrement de deux personnels (1 PM, 1 PC) en relation directe avec le commandant en second et le commandant d'établissement</p>

Contacts <sup>(7)</sup>			
Service demandeur		Gestionnaire	
		<small>A rédiger éventuellement par le service assurant la gestion des personnels répondant au profil recherché</small>	
Nom	LAROCHE Danielle	Nom	MAZERES Christian
Fonction	Suppléante du D.R.H.	Fonction	Commandant d'établissement
Tel	03.25.21.84.47	Tel	03.25.21.84.30

# Description du poste

Fiche émise le	12 janvier 2006	Vacance prévue pour	immédiate	Par <sup>(8)</sup> nom et code	ESCAT CHATRES 07.10.24
----------------	-----------------	---------------------	-----------	-----------------------------------	---------------------------

<b>Famille professionnelle</b> <sup>(3)</sup>	INFORMATIQUE	<b>Niveau</b> <sup>(5)</sup>  <b>II ()</b>
<b>Emploi Type</b> <sup>(4)</sup>	ADMINISTRATEUR RESEAUX	
<b>Intitulé du poste</b>	TECHNICIEN INFORMATIQUE	

## Localisation <sup>(6)</sup>

Dir / EMSC	RT.NE – METZ	Nom, fonction et téléphone de la personne à contacter
Etablissement	E.S.C.A.T. CHATRES	
Service d'affectation	B.S.I.	Madame LAROCHE Danielle Suppléante D.R.H. 03.25.21.84.47
Rue		
Ville	CHATRES	
Code postal	B.P. 156 -10105 ROMILLY SUR SEINE CEDEX	

## Activités <sup>(9)</sup>

<b>Principales</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Chef de la cellule informatique</li> <li>- Assure l'administration de la cellule</li> <li>- Gère et administre le parc matériels et les réseaux informatiques</li> <li>- Assiste les utilisateurs des autres services</li> <li>- Application des procédures de sécurité</li> <li>- Conseille la hiérarchie sur les risques encourus en matière de sécurité informatique</li> </ul>	<b>Annexes</b> 
---	--------------------

Postes civils & militaires de même niveau <sup>(10)</sup>	Effectif encadré par l'agent	Niv. 1	Niv. 2	Niv. 3	2
---	------------------------------	--------	--------	--------	---

<b>Supérieur hiérarchique direct</b> Grade et Fonction <sup>(11)</sup>  Capitaine BUSTON Commandant en second	<b>Moyens techniques liés au poste</b> <sup>(12)</sup>  	<b>Spécificités du poste</b> <sup>(13)</sup>  Horaires variables
---	--	--

# Profil professionnel

d e l ' a g e n t a t t e n d u

**Corps  
recherché <sup>(1)</sup>**

**TECHNICIEN DU MINISTERE DE LA DEFENSE**

## Connaissances ou aptitudes requises pour occuper le poste

Compétences <sup>(14)</sup>	Intitulé	Niveau recherché <sup>(15)</sup>			
		S	A	M	E
Savoir	<ul style="list-style-type: none"><li>- Connaître les principaux outils utilisés dans le domaine d'activité</li><li>- Gérer le parc informatique, le matériel réseau</li><li>- Mettre en place une configuration logicielle</li><li>- Assurer un suivi de la maintenance informatique</li><li>- Suivre un budget d'une cellule informatique</li></ul>	X			
Savoir-faire	<ul style="list-style-type: none"><li>- Connaître la politique de sécurité interne</li><li>- Connaître les mesures élémentaires de protection en fonction des textes existants</li><li>- Elaborer, appliquer et faire appliquer les procédures de sécurité ainsi que les mesures de lutte contre les menaces</li><li>- Etre capable de spécifier les évolutions nécessaires pour satisfaire de nouvelles utilisations</li></ul>	X X			
Savoir être	<ul style="list-style-type: none"><li>- Rigueur et organisation</li><li>- Discrétion</li><li>- Adaptabilité, gestion des urgences</li><li>- Sens de la communication</li></ul>		X X		X

**Durée d'affectation  
souhaitée <sup>(16)</sup>**

5 ans

**Formations d'adaptation  
possibles**

**Expérience professionnelle  
souhaitée <sup>(17)</sup>**

**Autres renseignements <sup>(18)</sup>**

- Moyen de transport individuel indispensable
- Possibilité de prendre son repas sur place

**Visa de l'autorité hiérarchique**

Le lieutenant-colonel MAZERES  
Commandant d'établissement